

Anexo I

Formación para la Promoción y Carrera Administrativa: Cursos Abiertos

Programa de Formación General

Área Jurídico-Procedimental

A 01-0027-P La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Ámbito de aplicación y principios generales. De las Administraciones Públicas y sus relaciones. Órganos. Interesados. Actividad de las Administraciones Públicas. Disposiciones y actos administrativos. Procedimiento Administrativo. Revisión de los actos administrativos. Reclamaciones previas. Potestad sancionadora. El Recurso Contencioso-Administrativo. Responsabilidad patrimonial.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-0029-P Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Ámbito de aplicación y principios generales. De las Administraciones Públicas y sus relaciones. Órganos. Interesados. Actividad de las Administraciones Públicas. Disposiciones y actos administrativos. Procedimiento Administrativo. Revisión de los actos administrativos. Reclamaciones previas. Potestad sancionadora. El Recursos Contencioso-Administrativo. Responsabilidad patrimonial.

Número de ediciones: 4 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-1906-P Contratación Administrativa

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

La Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público y la reforma introducida por la Ley 34/2010. Parte general: ámbito subjetivo y objetivo. Expediente de contratación. Procedimiento de adjudicación: ejecución y cumplimiento. Extinción. Tipos contractuales: obras. Gestión de servicios públicos. Suministros. Consultoría y asistencia y servicios. Contratos de concesión de obras públicas. Contratación sostenible.

Número de ediciones: 2 Plazas por edición: 18 Número de horas por edición: 21

A 01-1907-P Contratación Administrativa

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo Grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

La Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público y la reforma introducida por la Ley 34/2010. Parte general: ámbito subjetivo y objetivo. Expediente de contratación. Procedimiento de adjudicación: ejecución y cumplimiento. Extinción. Tipos contractuales: obras. Gestión de servicios públicos. Suministros. Consultoría y asistencia y servicios. Contratos de concesión de obras públicas. Contratación sostenible.

Número de ediciones: 2 Plazas por edición: 18 Número de horas por edición: 21

A 01-0610-P La Concesión Administrativa en el Ámbito de la Administración Local

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Concesiones demaniales y concesiones de servicios públicos. Concesiones de servicios públicos: concepto y régimen jurídico. Potestades y obligaciones de la Administración. Derechos y obligaciones del concesionario. Relaciones del concesionario con los usuarios. Extinción de la concesión.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0350-P La Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Las partes. Objeto del Recurso Contencioso-Administrativo. Procedimiento Contencioso-Administrativo. Procedimientos especiales. Disposiciones comunes al procedimiento Contencioso-Administrativo y a los procedimientos especiales.

Número de ediciones: 2 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0230-P La Responsabilidad de la Administración Pública

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Los diferentes tipos de responsabilidad de las Administraciones Públicas. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas: principios, responsabilidad concurrente, indemnización, procedimientos y responsabilidad de derecho privado. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas. Responsabilidad penal.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 15

A 01-0348-P La Responsabilidad de la Administración Pública

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Los diferentes tipos de responsabilidad de las Administraciones Públicas. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas: principios, responsabilidad concurrente, indemnización, procedimientos y responsabilidad de derecho privado. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas. Responsabilidad penal.

Número de ediciones: 3 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 15

A 01-0409-P Los Expedientes Sancionadores en la Administración Local y su Problemática

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

La potestad sancionadora: principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador. La potestad normativa del Ayuntamiento de Madrid en el ámbito sancionador. Los procedimientos sancionadores en el Ayuntamiento de Madrid. Los Medios de ejecución forzosa en el ámbito sancionador.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0408-P Los Expedientes Sancionadores en la Administración Local y su Problemática

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

La potestad sancionadora: principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador. La potestad normativa del Ayuntamiento de Madrid en el ámbito sancionador. Los procedimientos sancionadores en el Ayuntamiento de Madrid. Los medios de ejecución forzosa en el ámbito sancionador.

Número de ediciones: 2 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0753-P El Régimen Jurídico del Patrimonio de las Entidades Locales

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Análisis de la legislación patrimonial y su aplicación al Ayuntamiento de Madrid. Dominio público, bienes comunales y bienes patrimoniales. El subsuelo. Gestión de los bienes y su tráfico jurídico. Inventarios del Ayuntamiento de Madrid. El patrimonio municipal del suelo. Régimen de competencias en el ayuntamiento de Madrid relacionadas con sus bienes.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0754-P El Régimen Jurídico del Patrimonio de las Entidades Locales

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Análisis de la legislación patrimonial y su aplicación al Ayuntamiento de Madrid. Dominio público, bienes comunales y bienes patrimoniales. El subsuelo. Gestión de los bienes y su tráfico jurídico. Inventarios del Ayuntamiento de Madrid. El patrimonio municipal del suelo. Régimen de competencias en el ayuntamiento de Madrid relacionadas con sus bienes.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0757-P La Propiedad Intelectual

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

La Propiedad Intelectual: concepto y régimen jurídico. Sujetos: autores y titulares de derechos. Objeto de la Propiedad Intelectual. Contenido: derecho moral del autor, derechos de explotación y otros derechos. Duración y límites. Obras audiovisuales. Programas de ordenador. Bases de datos. Transmisión de los derechos. El Registro de la Propiedad Intelectual. La reserva de derechos. Las entidades colectivas de gestión. La protección de las medidas tecnológicas y los límites a los derechos de autor. Protección Penal.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0768-P La Propiedad Intelectual

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

La Propiedad Intelectual: concepto y régimen jurídico. Sujetos: autores y titulares de derechos. Objeto de la Propiedad Intelectual. Contenido: derecho moral del autor, derechos de explotación y otros derechos. Duración y límites. Obras audiovisuales. Programas de ordenador. Bases de datos. Transmisión de los derechos. El Registro de la Propiedad Intelectual. La reserva de derechos. Las entidades colectivas de gestión. La protección de las medidas tecnológicas y los límites a los derechos de autor. Protección Penal.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0761-P Unión Europea: Instituciones, Competencias y Derecho de la Unión

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Historia y evolución de la Unión Europea. Naturaleza y competencias. Instituciones comunitarias. Órganos consultivos. Procedimientos decisorios. Fuentes del Derecho Comunitario. Jurisprudencia. Aplicación del Derecho comunitario. Competencias. Financiación. Política Regional.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 25

A 01-0769-P Unión Europea: Instituciones, Competencias y Derecho de la Unión

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Historia y evolución de la Unión Europea. Naturaleza y competencias. Instituciones comunitarias. Órganos consultivos. Procedimientos decisorios. Fuentes del Derecho Comunitario. Jurisprudencia. Aplicación del Derecho comunitario. Competencias. Financiación. Política Regional.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 25

Área de Recursos Humanos

A 01-1898-P Régimen Jurídico de la Función Pública y Estatuto Básico del Empleado Público

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos de los empleados públicos: carrera profesional y promoción interna, derecho a la negociación colectiva, representación y participación. Deberes: código de conducta. La evaluación del desempeño. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Ordenación de la actividad profesional: planificación de recursos humanos, estructura del empleo público y provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Incompatibilidades.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-1897-P Régimen Jurídico de la Función Pública y Estatuto Básico del Empleado Público

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo Grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos de los empleados públicos: carrera profesional y promoción interna, derecho a la negociación colectiva, representación y participación. Deberes: código de conducta. La evaluación del desempeño. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Ordenación de la actividad profesional: planificación de recursos humanos, estructura del empleo público y provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Incompatibilidades.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-0351-P Seguridad Social en la Administración Local

Destinatarios:

Subgrupo C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

La protección social en España. Composición subjetiva del sistema de Seguridad social. La gestión de la Seguridad Social. Obligaciones empresariales con la Seguridad Social. La acción protectora de la Seguridad Social.

Número de ediciones: 2 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

Área Económico-Presupuestaria

A 01-0030-P Contabilidad Pública

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

La contabilidad pública: concepto y principios generales. Las instrucciones de contabilidad para las Entidades Locales. La contabilidad y el sistema presupuestario en la Administración Local.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-0031-P Contabilidad Pública

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

La contabilidad pública: concepto y principios generales. Las instrucciones de contabilidad para las Entidades Locales. La contabilidad y el sistema presupuestario en la Administración Local.

Número de ediciones: 3 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-1918-P Gestión Presupuestaria en la Administración Local

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

El presupuesto general de las Entidades Locales. Estructura presupuestaria. Modificaciones presupuestarias. La gestión del Presupuesto de Gastos. La gestión del Presupuesto de Ingresos. Operaciones de crédito. Liquidación del Presupuesto.

Número de ediciones: 2 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-0237-P Gestión Presupuestaria en la Administración Local

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

El presupuesto general de las Entidades Locales. Estructura presupuestaria. Modificaciones presupuestarias. La gestión del Presupuesto de Gastos. La gestión del Presupuesto de Ingresos. Operaciones de crédito. Liquidación del Presupuesto.

Número de ediciones: 3 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-0755-P El Régimen Jurídico de las Subvenciones

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Las subvenciones: régimen jurídico. Disposiciones generales. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. El reintegro de las subvenciones. El control financiero de las subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Peculiaridades de las subvenciones concedidas por las entidades locales.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0756-P El Régimen Jurídico de las Subvenciones

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Las subvenciones: régimen jurídico. Disposiciones generales. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. El reintegro de las subvenciones. El control financiero de las subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Peculiaridades de las subvenciones concedidas por las entidades locales.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

Área de Calidad, Atención al Ciudadano y Mejora de la Gestión

A 01-0021-P Organización del Trabajo Administrativo en la Administración Pública

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

El análisis de procesos administrativos. Normalización de documentos administrativos. Técnicas de gestión documental y gestión de archivos. Gestión y organización de la información: técnicas básicas de comunicación.

Número de ediciones: 3 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-0233-P Archivo de Oficina

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Documentos: concepto y clases. Documentos municipales. Archivos generales y archivos de oficina. La gestión documental. Conservación, materiales y equipamientos.

Número de ediciones: 4 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0239-P Técnicas Didáctico-Pedagógicas en la Transmisión de Conocimientos

Destinatarios:

Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Transmisión de conocimientos, técnicas de aprendizaje. Recursos didácticos y su utilización. Diferentes métodos de formación. La delimitación de objetivos. Técnicas de valoración de objetivos propuestos.

Número de ediciones: 2 Plazas por edición: 15 Número de horas por edición: 21

Área de Habilidades Profesionales

A 01-0034-P Comunicación y Motivación en Equipos de Trabajo

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Grupos de trabajo. Estilos de mando. Diseño estratégico de la conducta. Habilidades en la comunicación. Identificación y resolución de conflictos.

Número de ediciones: 3 Plazas por edición: 15 Número de horas por edición: 18

A 01-0036-P Relaciones Humanas y Comunicación

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Relaciones humanas: comportamientos. Diferenciación de los factores clave de la comunicación de los de comportamiento y actitudes. Habilidades sociales y relaciones humanas.

Número de ediciones: 4 Plazas por edición: 15 Número de horas por edición: 18

A 01-0589-P Técnicas de Negociación

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

La Negociación: concepto. Principios del proceso negociador. El proceso negociador. Resolución alternativa de conflictos.

Número de ediciones: 2 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-0397-P Análisis y Resolución de Conflictos

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

El conflicto: concepto, estructura y ciclo. Causas más frecuentes del conflicto. Respuestas más habituales. Resolución del conflicto.

Número de ediciones: 3 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-0802-P Análisis y Resolución de Conflictos

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

El conflicto: concepto, estructura y ciclo. Causas más frecuentes del conflicto. Respuestas más habituales. Resolución del conflicto.

Número de ediciones: 5 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-0411-P Planificación y Organización del Tiempo

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral de Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Niveles de planificación. El establecimiento de objetivos. La fijación de tareas y de tiempos. El establecimiento de prioridades. El desglose de tareas. Seguimiento y evaluación.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0410-P Organización del Tiempo y Calidad en el Trabajo

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, y antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Planificación y gestión del tiempo. Herramientas de planificación. Trabajo en equipo.

Número de ediciones: 3 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0416-P Técnicas de Mejora de Memoria

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Procesos y estrategias de memoria. Conceptos de memoria. Aplicaciones. Metamemoria.

Número de ediciones: 8 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0606-P Técnicas de Mejora de Memoria

Destinatarios:

Subgrupo C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Procesos y estrategias de memoria. Conceptos de memoria. Aplicaciones. Metamemoria.

Número de ediciones: 10 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0801-P La Inteligencia Emocional

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Cómo funciona nuestro cerebro. La especialización lateral. El poder de intuición. La emoción y el córtex. El equilibrio del cerebro. La competencia emocional y el éxito. Las capacidades de la inteligencia emocional. Competencias personales y competencias sociales. El uso inteligente de las emociones. La organización emocionalmente inteligente.

Número de ediciones: 5 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-0805-P La Inteligencia Emocional

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Cómo funciona nuestro cerebro: la especialización lateral. El poder de intuición. La emoción y el córtex. El equilibrio del cerebro. la competencia emocional y el éxito. Las capacidades de la inteligencia emocional: competencias personales y competencias sociales. El uso inteligente de las emociones. La organización emocionalmente inteligente.

Número de ediciones: 9 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-0456-P Ceremonial y Protocolo

Destinatarios:

Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Conceptos de protocolo, honores y tratamiento. Régimen jurídico. Desarrollo de actos. Medidas de comunicación social. Organización de actos generales y de carácter académico.

Número de ediciones: 3 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-1468-P Técnicas de Estudio

Destinatarios:

Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Técnicas de esquematización. Técnicas de repaso. Técnicas de optimización. La autofiabilidad. Técnicas de relajación

Número de ediciones: 3 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-1641-P Servicios Básicos de Bibliotecas

Destinatarios:

Subgrupo C2, antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Recepción y atención al usuario en bibliotecas públicas. Aplicación y práctica de preparación física de los documentos para su uso público. Conceptos de biblioteconomía y de fuentes de información. Conceptos básicos de sistemas de clasificación y ordenación bibliográfica. Aplicación y práctica de ordenación de los diferentes tipos de documentos existentes en bibliotecas públicas. Conceptos teórico-prácticos para la atención al préstamo automatizado y manual, la expedición de carnets, el control de la Base de Datos de Usuario y la gestión de puestos de Internet.

Número de ediciones: 2 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

Área de Comunicación

A 01-0231-P Documentos Administrativos y Lenguaje

Destinatarios:

Subgrupo C1 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos con funciones de gestión y redacción de documentos.

Contenido:

Introducción teórico-práctica. Normas generales de estilo administrativo. Manual del lenguaje administrativo del Ayuntamiento de Madrid. El discurso. Redacción de textos administrativos. Análisis de textos normativos.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 15

A 01-0395-P Aplicación de la Ortografía de la Real Academia Española

Destinatarios:

Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Urbanidad ortográfica. Fundamentos de la ortografía española. Elementos de escritura. Ortografía de algunas letras en particular. Ortografía de las letras mayúsculas. Ortografía de la sílaba. Ortografía de las palabras. Acentuación. Puntuación. Abreviaturas, siglas, símbolos, acrónimos y acortamientos. Fonemas.

Número de ediciones: 3 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 15

A 01-1321-P Corrección y Estilo en la Lengua Española

Destinatarios:

Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

¿Por qué la corrección?. Laísmo, leísmo y loísmo. La construcción de los plurales. La construcción de los géneros. La concordancia. Construcciones diacríticas. Los parónimos. Empleo del guión. Grupos consonánticos y grupos vocálicos. La acentuación diacrítica. Empleo de los números. Topónimos y gentilicios. Prefijos, sufijos y elementos compositivos. Los diccionarios, sus clases. El Diccionario de nueva planta de la Real Academia Española. Bibliografía para la corrección.

Número de ediciones: 3 Plazas por edición: 15 Número de horas por edición: 15

A 01-0414-P Técnicas de Argumentación y Comunicación Oral

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

La comunicación. El comunicador. El mensaje. El receptor. Vender ideas.

Número de ediciones: 2 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0413-P Técnicas de Argumentación y Comunicación Oral

Destinatarios:

Subgrupos C1, C2 , antiguo grupo E o agrupaciones profesionales equivalentes y categorías asimilables del Personal Laboral , del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

La comunicación. El comunicador. El mensaje. El receptor. Vender ideas.

Número de ediciones: 2 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 18

A 01-0596-P Comunicación Oral: Educación y Control de la Voz

Destinatarios:

Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Técnicas vocales. Respiración diafragmática, costal y costo-diafragmática o completa. Los órganos de fonación y resonancia. El mejoramiento de la articulación y la entonación a través de los órganos y músculos apropiados.

Número de ediciones: 3 Plazas por edición: 16 Número de horas por edición: 25

Área de Valores Públicos y Políticas Públicas

A 01-0400-P Ética y Deontología del Servicio Público

Destinatarios:

Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Deontología de la ética. Ética y derecho. Deontología profesional. Ética pública. Principios y valores constitucionales. Análisis de conductas públicas. Factores condicionantes de la ética en las organizaciones públicas. Utilización de los recursos públicos. Intereses públicos e intereses privados. Ética y organización administrativa. El papel de la formación. La ética pública condicionante de la tolerancia. Especial referencia al Estatuto Básico del Empleado Público.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 15

A 01-0590-P Metodología de Evaluación. Cualitativa y Cuantitativa

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables del Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Evaluación cualitativa. Herramientas. Metodología. Usos y aplicaciones. Evaluación cuantitativa. Herramientas. Metodología. Usos y aplicaciones.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 15 Número de horas por edición: 31

A 01-0417-P Urbanismo y Accesibilidad: Supresión de Barreras Arquitectónicas

Destinatarios:

Subgrupos A1, A2 y categorías asimilables de Personal Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas: régimen jurídico. Barreras arquitectónicas: tipos. Medidas de fomento. Medidas de control. Régimen sancionador. Aspectos prácticos.

Número de ediciones: 2 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-1378-P Responsabilidad Ciudadana en la Generación y Separación de Residuos

Destinatarios:

Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Consumo responsable. Razones para la separación en origen. Residuos depositados en cada contenedor. Proceso de tratamiento de residuos. Beneficios económicos, ambientales y sociales de la separación en origen.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 20 Número de horas por edición: 21

A 01-1733-P Movilidad Sostenible

Destinatarios:

Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Contenido:

Parámetros básicos de movilidad sostenible y políticas medioambientales. Criterios para la gestión sostenible de la movilidad en los accesos a los centros de trabajo. Experiencias y buenas prácticas de movilidad sostenible.

Número de ediciones: 1 Plazas por edición: 21 Número de horas por edición: 15

Programa de Formación Específica

Área de Gobierno de Medio Ambiente, Seguridad y Movilidad

A 03-1643-P Conducción Policial en Vehículos de Cuatro Ruedas

Destinatarios:

Policía Municipal del Área de Gobierno de Medio Ambiente, Seguridad y Movilidad.

Contenido:

Manejo de vehículos en situaciones de emergencia. Diferentes tipos de frenada. Saber valorar las situaciones de riesgo que plantea la conducción policial. Conducción de vehículos con climatología adversa.

Número de ediciones: 2 Plazas por edición: 10 Número de horas por edición: 16