

1 DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: _____
 Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
 Correo electrónico: _____
 Teléfono(s): _____ / _____ Fax: _____

2 DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO QUE OCUPA

ADSCRIPCIÓN			
<input type="checkbox"/> Área de Gobierno o Distrito _____	<input type="checkbox"/> Agencia para el Empleo	<input type="checkbox"/> Agencia Tributaria	<input type="checkbox"/> Informática Ayuntamiento Madrid
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Madrid Emprende	<input type="checkbox"/> Madrid Salud	<input type="checkbox"/> Patronato de Turismo

Dependencia: _____
 Domicilio: _____
 Funciones: _____

JORNADA DE TRABAJO	
<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noche <input type="checkbox"/> Jornada Partida <input type="checkbox"/> Turnos <input type="checkbox"/> Otro: _____

3 CURSOS QUE SOLICITA

ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO
1.º		
2.º		
3.º		
4.º		

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

SOLICITUD DE CURSOS ABIERTOS

Instrucciones para cumplimentar el impreso

INSTRUCCIONES GENERALES

El impreso puede ser cumplimentado a mano (con mayúsculas tipo imprenta) o electrónicamente a través de Ayre, en el canal **Laboral>Formación>Solicitudes**.

Una vez cumplimentado, preséntelo firmado en los registros de los Distritos, en los restantes registros del Ayuntamiento de Madrid, en los registros de la Administración General del Estado, en los de las Comunidades Autónomas, y mediante las demás formas previstas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

Solo se admitirá una solicitud de cursos abiertos.

Antes de cumplimentar el impreso, es necesario leer las bases de la convocatoria que podrá consultar en Ayre.

Es imprescindible para la validez de la solicitud, en el supuesto de solicitar los cursos 02-0219, 02-0390, 02-0391, 02-0392, 02-0393, 02-0600 y 01-0396, presentar la acreditación de conocimientos básicos en Sistema Operativo Windows.

Igualmente para el curso 02-0390, para el que se requieren conocimientos básicos en Word, se deberá presentar la documentación acreditativa de los mismos si dichos conocimientos no han sido adquiridos en cursos realizados por el Instituto de Formación y Estudios.

Esta documentación se enviará al Instituto de Formación y Estudios por correo, correo electrónico o fax, simultáneamente a la solicitud de estas acciones formativas.